

## **Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?**

**U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. Kunt u door uw werk in geen een van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie? Leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.**

### **Vrij buiten de schoolvakanties**

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie te nemen. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

### **Toestemming voor schoolverlof aanvragen**

U vraagt schriftelijk toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

De directeur kan u om een verklaring vragen waaruit blijkt dat u tijdens alle reguliere schoolvakanties niet als gezin in een aaneengesloten periode van 14 dagen op vakantie kunt gaan. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie kan nooit, ook niet door de leerplichtambtenaar.

### **Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties**

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- het wel op vakantie gaan gedurende een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Deze aanvraag kan slechts eenmaal per schooljaar worden gedaan.

### **Vrij voor bijzondere/gewichtige omstandigheden**

U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft.

De schooldirecteur kan toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

### **Wat zijn bijzondere/gewichtige omstandigheden?**

Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.  
*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.  
*Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
  - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
  - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
  - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.  
*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);*
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend.
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

In de volgende gevallen wordt in ieder geval *geen* extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

### **Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur**

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

### **Verlof opgenomen zonder toestemming?**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Contact met de leerplichtambtenaar**

Maandag t/m donderdag bereikbaar van 8.30 – 16.30 uur en op vrijdag van 8.30 – 12.00 uur op telefoonnummer 0519 - 29 88 88. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@ddfk.nl](mailto:info@ddfk.nl).

